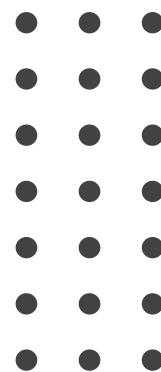


ALCOHOL EN DRUGS

op en in de schoolomgeving



B R U
G G E



Politie
Brugge

Inleiding

Wat kan en niet kan omtrent alcohol en andere drugs is voor iedere school afzonderlijk uitgewerkt binnen het wettelijke kader. Het eigen drugbeleid van zowel een basis- als een secundaire school bestaat idealiter uit 4 pijlers:

1. Educatie
2. Regelgeving (schoolreglement)
3. Begeleiding (leerlingenbegeleiding en CLB-samenwerking)
4. Structurele maatregelen (fysieke schoolomgeving, positief schoolklimaat en brede school)

Educatie en begeleiding

Drugsbeleid op school (DOS)

Bovenstaand beschreven drugsbeleidsplan, met de vier onlosmakelijk verbonden pijlers, kan opgemaakt worden met gratis ondersteuning van de drugpreventiewerker van het CGG Noord-West-Vlaanderen.

Meer informatie over het DOS vind je op de website van het Vlaams Expertisecentrum Alcohol en andere Drugs:

www.vad.be/artikels/detail/drugbeleid-op-school

Of bij de stedelijke preventiedienst

preventie@brugge.be

050 44 80 68

Preventieve politiesamenwerking

De lokale politie heeft geen preventieve opdracht in de school naar leerlingen toe. Ze zijn wel een essentieel onderdeel in de schoolomgeving: hun aanwezigheid vermindert de kans op geweld en drugs dealen. Proactief contact met politie zorgt voor een vlotte samenwerking wanneer een interventie toch nodig is.

Vroeginterventie

Scholen kunnen in samenspraak met het CLB een beroep doen op het vroeg-interventie-programma alcohol en illegale drugs. Dit aanbod bestaat uit psycho-educatie voor jongeren. Deze jongeren hebben reeds alcohol en/of andere drugs gebruikt en hun omgeving is hierover bezorgd. De jongeren zijn nog niet in contact gekomen met de drughulpverlening en hebben (vaak) zelf geen probleembesef.

Voor meer informatie en aanmelding:

Illegale drugs: via De Sleutel 050 40 77 77 (ma-vr: 8:30 – 12:00)

Alcohol: via Crosslink 050 14 08 84 (ma-vrij: 8:30-11:00 di-do: 13:00-16:00)

Procedure politiecontact

Deze fiche bevat enkele werkafspraken die in overleg met externe partners werden bekrachtigd in dit protocol. Hieronder zijn de belangrijkste principes voor **alcohol en illegale drugs** weergegeven.

Het is belangrijk dat er in het DOS omschreven staat wanneer er contact opgenomen wordt met de politie.

Iedere school kan het **centraal mailadres** van de Algemene Coördinatie jeugdinspecteurs mailen of kan, afhankelijk van de plaats waar de school gevestigd is, telefonisch **het politiekantoor van de regio of de jeugdinspecteur** contacteren. De school doet er een melding en kan er ook terecht voor feedback zowel over onderstaande werkafspraken als over de stand van de aan de politie gemelde dossiers.

Mailadres van de Algemene Coördinatie jeugdinspecteurs:

pz.brugge.jeugdinspecteurs@police.belgium.eu

Telefonisch onthaalpunt van het politiekantoor van de regio¹:

Centrum: 050 44 12 10

Jeugdinspecteur: 0487 35 08 66

Noord: 050 47 28 05

Jeugdinspecteur: 0489 00 88 78

Oost: 050 47 28 85

Jeugdinspecteur: 0489 00 72 45

West: 050 47 28 25

Jeugdinspecteur: 0489 00 86 56

> Na de openingsuren: 050 44 88 44 en bij dringende hulp: 101

1. ALCOHOL

De wet zegt het volgende over alcohol en dronkenschap:

“Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan wie jonger is dan zestien jaar. Met alcohol bedoelt men alle alcoholhoudende dranken van meer dan 0.5% vol., onder andere bier, wijn, ... Minderjarigen van 16 jaar en ouder zullen geen alcohol meer kunnen kopen, met uitzondering van onvermengd(e) wijn en bier (dus ook geen mixdranken, cocktails of martini).

Van elke persoon die alcohol wil kopen, mag gevraagd worden zijn/haar leeftijd aan te tonen aan de hand van een leeftijdsbewijs.

Daarnaast is er de beteugeling van dronkenschap. Er bestaan straffen voor dronkenschap op een openbare plaats, het schenken van alcoholische dranken aan een persoon die kennelijk al dronken is en het doen drinken van een persoon die kennelijk dronken is.”

¹ De contactgegevens zijn ook terug te vinden in het overzicht contactgegevens politie op de binnenzijde van de kaft.

Indien men vaststelt dat leerlingen zich niet aan bovenstaande wetgeving houden:

Interne aanpak

De school analyseert, op basis van een met het CLB overlegd stappenplan, de situatie en stelt de meest adequate zorg voor.

Externe aanpak

Indien de school volgens haar schoolreglement oordeelt dat men hiervoor de politie moet inschakelen, dan kan dit door een mail met een ingevulde meldingsfiche als bijlage of een telefonisch contact.

De politie zal hierbij in overleg gaan met de school en bij het vaststellen van een misdrijf een aanvankelijk proces-verbaal opmaken en dit voorleggen aan het parket. De school brengt ook de ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken van de leerling(en) op de hoogte. De verwijzer kan nadien feedback opvragen bij de contactpersoon van de politie over dit dossier.

Informatie kan gedeeld worden, zolang het beroepsgeheim dit toelaat. In het kader van een goede samenwerking tussen de politie en de school kan een periodiek overleg bevorderend werken. Tijdens dit overleg kunnen dergelijke situaties verder besproken worden.

2. ILLEGALE DRUGS

“Illegale drugs zijn allerlei soorten stoffen die na inname een invloed hebben op de hersenen. [...] Sommige medicijnen kunnen als drug misbruikt worden, maar je kan pas van een drug spreken als een stof niet om de juiste medische redenen maar doelbewust voor de roes of het genot gebruikt wordt.”² Voorbeelden zijn: cannabis, XTC, speed, cocaïne, GHB, LSD, medicatie zonder medische indicatie of voorschrift...

De wet zegt: “Het bezit, de verkoop, de aankoop en de invoer van illegale drugs is verboden.”

Indien men drugs aantreft in of rond de school, zonder daarbij de eigenaar van de drugs te kennen.

Stap 1: De school krijgt illegale drugs in het bezit. De school verzendt een mail met een ingevulde meldingsfiche als bijlage of neemt telefonisch contact op met de politie van de regio of de jeugdinspecteur.

Stap 2: Indien een meldingsfiche werd opgesteld neemt de school alsnog telefonisch contact met het politiekantoor van de regio om afspraken te maken over het overhandigen van de drugs. Er zijn twee mogelijkheden:

- > ofwel brengt iemand van de school de drugs naar het politiekantoor
- > ofwel komt de politie de drugs op school ophalen. Het politiekantoor van de regio neemt de drugs in beslag en legt ze neer ter griffie van de correctionele rechtbank te Brugge.

Stap 3: De politiemedewerker neemt contact op met de school voor bijkomende informatie en stelt een aanvankelijk proces-verbaal op. De politie stuurt het aanvankelijk PV op naar het parket.

Stap 4: De school kan nadien feedback opvragen bij de contactpersoon van de politie over dit dossier. Informatie kan gedeeld worden, zolang het beroepsgeheim dit toelaat. In het kader van een goede samenwerking tussen de politie en de school kan een periodiek overleg bevorderend werken. Tijdens dit overleg kunnen dergelijke situaties verder besproken worden.

Indien men vermoedens heeft van dealen en/of druggebruik op of rond de school (zonder daarbij een betrapping te doen).

Stap 1: De school verzendt een mail met een ingevulde meldingsfiche als bijlage of neemt telefonisch contact op met de politie van de regio of de jeugdinspecteur.

Stap 2: De politiemedewerker pleegt overleg met de school over de situatie. Op basis van de informatie zal de politie oordelen of er een coördinerende actie of een discrete actie (zoals: verhoor van leerlingen, huiszoeking met toestemming...) kan plaatsvinden. De school kan de politie vragen om de controle in burgerkledij te doen.

Stap 3: De school kan nadien feedback opvragen bij de contactpersoon van de politie over dit dossier. Informatie kan gedeeld worden, zolang het beroepsgeheim dit toelaat. In het kader van een goede samenwerking tussen de politie en de school kan een periodiek overleg bevorderend werken. Tijdens dit overleg kunnen dergelijke situaties verder besproken worden.

Indien men drugs vindt bij een leerling of een leerling wordt betrapt op dealen.

Stap 1: De school vindt illegale drugs bij een leerling (al dan niet na vrijwillige overhandiging) en is van mening dat de politie **meteen** ter plaatse moet komen. Hiervoor neemt de school telefonisch contact op met de dringende politiehulp op het nummer **101** of **050 44 88 44**. Er moet geen meldingsfiche worden opgemaakt.

Door de school worden verder geen privacy schendende maatregelen genomen, tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de minderjarige. Onder de bepaling van de codex SO³ kan de school tot een tuchtsanctie overgaan indien het gedrag van de leerling zorgt voor (nefaste) repercussies voor de school of schoolpopulatie. Dit staat los van eventueel politieel of justitieel onderzoek dat loopt en de uitkomst daarvan. Gedurende het tuchtonderzoek van de school met als doel een tuchtdossier op te stellen mag de school zijn bevoegdheid niet te buiten gaan en zich niet begeven op het terrein van politie en justitie door bijvoorbeeld leerlingen te verhoren of het gebruikersnetwerk in kaart proberen te brengen. De directie of een ander personeelslid dat bevoegd is om sancties op te leggen kan enkel oordelen over het al dan niet schenden van de leefregels op school. De verwijzing naar een lopend politieel onderzoek kan opgenomen worden in het tuchtdossier. Mocht uit het onderzoek blijken dat de leerling onschuldig is, wordt het tuchtdossier in die zin aangepast.

Stap 2: De interventieploeg van de lokale politie (dringende politiehulp) komt ter plaatse en stelt de feiten vast. Er wordt een aanvankelijk proces-verbaal (PV) opgemaakt. De drugs worden in beslag genomen en door de politie neergelegd ter griffie van de correctionele rechtbank te Brugge.

3 Indien er concrete aanwijzingen zijn (niet louter vermoedens) dat een leerling feiten heeft gepleegd die onder volgende bepaling van de codex SO vallen, kan de directie tijdelijk of definitief uitsluiten, voorafgegaan door een preventieve schorsing: "een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijs- of vormingsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van een of meer leden van de school- of centropopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van de component werkplekieren of in het kader van een leerlingenstage in contact komt".

Stap 3: De ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken van de leerling worden ingelicht zowel door de school (alle leerlingen) als door de politie (enkel in het geval van minderjarige leerlingen). Tijdens dit gesprek worden de verdere begeleidingsmogelijkheden besproken (na raadpleging CLB).

Stap 4: De jeugdinspecteur en/of de leiding van het politiekantoor van de regio informeren zich over deze melding van de school via het positionele interventieverslag.

Stap 5: De politie stuurt het aanvankelijk PV op naar het parket. Op basis van de richtlijnen van het parket wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 6: De verwijzer kan nadien feedback opvragen bij de contactpersoon van de politie over dit dossier. Informatie kan gedeeld worden, zolang het beroepsgeheim dit toelaat. In het kader van een goede samenwerking tussen de politie en de school kan een periodiek overleg bevorderend werken. Tijdens dit overleg kunnen dergelijke situaties verder besproken worden.



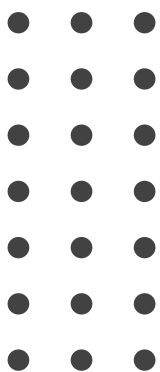
SAMENVATTING

VASTSTELLING OVERTREDINGEN ILLEGALE DRUGS



AANVANKELIJK PV WORDT DOORGESTUURD NAAR HET PARKET

De school kan het contact van de politie mailen of opbellen voor feedback over de verdere opvolging.



B R U
G G E



Politie
Brugge