



IN: TB P F EM

DOSSIER: DVB/V

AANVRAAG VERGUNNING

tot het bezetten van het openbaar domein en het aanbrengen van verkeerstekens
naar aanleiding van het plaatsen van een
CONTAINER
op het grondgebied van de Stad Brugge

Belangrijk!

- Adviseren ten eerste om –voorafgaandelijk aan het opmaken van de aanvraag– kennis te nemen van de onderstaande richtlijnen m.b.t. de aanvraagprocedure en het gebruik van huidig document. Zo voorkomt u problemen en verrassingen.
- Let op! Voor het aanbrengen van een container in combinatie met een enig ander gebruik van het openbaar domein door dezelfde firma/persoon maakt u best gebruik van het aanvraagformulier “aanvraag bouwwerken”.

1.	Plaats van de werken/werkzaamheden. Straat en huisnummer: Ter hoogte van (indien geen huisnummer): Postcode en (deel)gemeente: <input type="checkbox"/> Het hieronder vermeld adres ligt langs een gewestweg (enkel aankruisen indien van toepassing)
2.	Firma of persoon die de container plaatst. naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon: fax: e-mail:
3.	Verantwoordelijke (firma) voor de <u>aanvullende signalisatie</u> ⁽¹⁾. naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon: fax: e-mail: ⁽¹⁾ – Een container moet in principe voorzien zijn van een wettelijke signalisatie, zijnde voor- en achteraan afwisselend rode en witte reflecterende strepen, een verkeersbord D1 met permanent werkend oranjegeel knipperlicht gericht naar het verkeer en op één van de zijkanten een bord of opschrift van de verantwoordelijke voor de signalisatie (gele opschriften op zwarte achtergrond). Deze signalisatie is een last van de eigenaar van de container. Evenwel kan een <u>aanvullende signalisatie</u> nodig zijn zoals bijvoorbeeld een bijkomende signalisatie ter plaatse, een signalisatie op afstand en/of signalisatie m.b.t. het stilstaan en parkeren, ... dewelke volgens overeenkomst ten laste gelegd kan worden van de huurder/gebruiker. In dat geval rubriek 3 volledig invullen. – Het niet invullen van deze rubriek houdt in dat de onder rubriek 2 vermelde firma/persoon de verantwoordelijkheid op zich neemt voor het signaleren van de container.

4.	Opdrachtgever. naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon: fax: e-mail:	
5.a.	Uitvoeringsperiode. Door de <u>opdrachtgever</u> vastgestelde aanvangsdatum voor de plaatsing container: werkelijke aanvangsdatum (1): vermoedelijke einddatum:	
5.b.	Aard van het gebruik van het openbaar domein (aankruisen wat van toepassing is). omschrijving afmetingen: lengte en breedte <input type="checkbox"/> afvalcontainer <input type="checkbox"/> bureel en/of werfcontainer <input type="checkbox"/> bank of winkelcontainer	
5.c.	Plaats gebruik openbaar domein (aankruisen wat van toepassing is). <input type="checkbox"/> voor en/of ter hoogte van de plaats der werken/werkzaamheden (zie rubriek 1) <input type="checkbox"/> andere plaats (1) naam straat/plein hieronder te vermelden. (1) Uitzonderlijk kan de straat of het plein waar het adres van de werken/werkzaamheden is gevestigd verschillen van de plaats (straat/plein) waar het onder 5.b. hiervoor vermelde wordt opgesteld. Bijvoorbeeld om de hoek in een andere straat. Ook een combinatie van twee straten is mogelijk.	
5.d.	Bijzonderheden inzake het gebruik van het openbaar domein. Zie ook rubriek 7 (plannen). Het onder 5.b. hiervoor vermelde wordt opgesteld (uw voorstel). Aankruisen wat van toepassing is en desgevallend verder invullen.	
5.d.1.	<input type="checkbox"/> op een plaats waar het parkeren is toegelaten <input type="checkbox"/> op een plaats waar het parkeren verboden is <input type="checkbox"/> op een plaats van het openbaar domein waar het parkeren zowel verboden als toegelaten is, bijvoorbeeld opstelling zowel op een parkeerstrook als op een voetpad.	
5.d.2.	<input type="checkbox"/> op de rijbaan <input type="checkbox"/> op een afgebakende/gemarkeerde parkeerplaats <input type="checkbox"/> op een speciaal ingerichte en/of gesignaleerde laad- en loszone <input type="checkbox"/> op het voetpad <input type="checkbox"/> op het fietspad <input type="checkbox"/> op een ander deel van het openbaar domein, hierna te omschrijven:	hiernaast één of meerdere <input type="checkbox"/> aankruisen ter aanduiding welk deel van het openbaar domein u wenst in te nemen.
5.d.3	<input type="checkbox"/> op een plaats waar het betalend parkeren van toepassing is Opgelet! Voor de inname van “betalende parkeerplaatsen” wordt u 20 euro per parkeerplaats en per dag aangerekend. <input type="checkbox"/> op een plaats of binnen een zone waar een permanent toegangsverbod geldt of tussen bepaalde uren, bijvoorbeeld Markt, Breidelstraat, ... <input type="checkbox"/> op een plaats waar er reeds gebruik gemaakt wordt van het openbaar domein en/of tijdelijke verkeerstekens zijn geplaatst n.a.v. andere werken/werkzaamheden.	

5.e.	Verkeersverloop en verkeersmaatregelen (aankruisen wat van toepassing is met aandacht voor de opmaak van een plan zoals voorzien onder rubriek 7).
5.e.1.	Ten gevolge <u>aan- en afvoer</u> of gebruik van een bijzondere installatie en/of hef- of hijstoestel ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> blijft de doorgang verkeer op de rijbaan behouden (+ 3 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> wordt de doorgang van het verkeer op de rijbaan onderbroken (- 3 m) ⁽¹⁾ Het kan gebeuren dat de aan- en afvoer van een container (bank of winkelcontainer) gebeurt als "bijzonder transport" en er in dat verband bijzondere maatregelen genomen moeten worden met het oog op het lossen en/of laden. Ook bij het laden en lossen kan abnormale verkeershinder worden veroorzaakt; bijvoorbeeld wanneer gebruik gemaakt moet worden van een afzonderlijke hijs- of heftoestel, mobiele kraan, ...
5.e.2.	Ten gevolge de <u>opstelling</u> van de container <input type="checkbox"/> blijft de doorgang van het verkeer op de rijbaan behouden (+ 3 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> wordt de doorgang van het verkeer op de rijbaan onderbroken (- 3 m)
5.e.3.	<input type="checkbox"/> De voetgangers moeten het voetpad <u>niet</u> verlaten (+ 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> De voetgangers moeten het voetpad verlaten (- 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang)
5.e.4.	<input type="checkbox"/> De fietsers moeten het fietspad <u>niet</u> verlaten (+ 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> De fietsers moeten het fietspad verlaten (- 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang)
5.e.5.	<input type="checkbox"/> Maatregelen inzake het stilstaan en parkeren moeten <u>niet</u> genomen worden <input type="checkbox"/> Maatregelen inzake het stilstaan en parkeren moeten genomen worden in functie van <input type="checkbox"/> het laden en lossen <input type="checkbox"/> het behoud van de doorgang van het verkeer op de rijbaan <input type="checkbox"/> het realiseren van een veiligheidsdoorgang ten behoeve van de voetgangers en/of fietsers
5.e.6.	<input type="checkbox"/> De inname van het openbaar domein wordt gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit van 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg <input type="checkbox"/> ten behoeve van de voetgangers en/of fietsers die niet verder het voetpad en/of fietspad kunnen volgen (-1 m doorgang) wordt een afgebakende veiligheidsdoorgang voorzien. <input type="checkbox"/> ten behoeve van de voetgangers en/of fietsers die niet verder het voetpad en/of fietspad kunnen volgen (-1 m doorgang) wordt <u>geen</u> afgebakende veiligheidsdoorgang voorzien om volgende reden (hierna verder omschrijven)

6.	Nuttige inlichtingen en/of vragen (facultatief)
-----------	--

7.	Verplicht bij te voegen documenten en plannen (zie "aanvraagprocedure en richtlijnen"). a) plan van de inname van het openbaar domein ⁽¹⁾ . b) plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening ⁽¹⁾ . Let op ! <u>Het signalisatie- en afbakingsplan moet gedateerd en ondertekend worden door de verantwoordelijke voor de signalisatie, vermeld onder rubriek 3 hiervoor.</u> c) toelating wegbeheerder ⁽²⁾ .
-----------	---

	<p>⁽¹⁾ De onder a) en b) hiervoor vermelde plannen <u>moeten</u> bij onderhavige aanvraag worden gevoegd wanneer de onder de rubriek 5.b. geciteerde container geheel of ten dele worden opgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op een plaats waar er reeds gebruik gemaakt wordt van het openbaar domein en/of tijdelijke verkeerstekens zijn geplaatst n.a.v. andere werken/werkzaamheden (hetzij door of in opdracht van uw opdrachtgever hetzij door een derde) - op een plaats waar het parkeren verboden is - op een plaats van het openbaar domein waar het parkeren zowel verboden als toegelaten is (bijvoorbeeld opstelling zowel op een parkeerstrook als op een voetpad) - op een plaats waardoor de doorgang van het verkeer wordt onderbroken of sterk wordt gehinderd. <p>De voormelde plannen moeten eveneens worden opgemaakt wanneer de aan- en afvoer inclusief de plaatsing gepaard gaat met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bijkomend gebruik van een mobiele kraan of andere hijs- of hefinstallatie dewelke niet vaststaat op het transportvoertuig - een wegonderbreking. <p>De gevraagde info mag geïntegreerd worden in één globaal plan voor zover het overzichtelijk blijft en een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen de bestaande (verkeers)toestand en de tijdelijke (verkeers)toestand tengevolge de inname van het openbaar domein.</p> <p>Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.</p> <p>⁽²⁾ Bij het gebruik van de openbaar domein op een <u>gewestweg</u> –voor een duur van meer dan 5 kalenderdagen– moet er <u>steeds</u> een toelating bijgevoegd worden. Bij het gebruik van het openbaar domein op een <u>gemeenteweg</u> moet enkel een toelating bijgevoegd worden wanneer de voorziene uitvoeringsperiode <u>meer dan één maand</u> bedraagt. U doet er best aan om huidig aanvraagformulier “voor akkoord” te laten ondertekenen.</p> <p>Voor het plaatsen van een container (bijvoorbeeld bankcontainer, winkelcontainer, ...) met het oog op het uitoefenen van een economische activiteit (ook kortstondig) is er ook een toelating nodig van het College van Burgemeester en Schepenen. Neem contact op met de “dienst Bouwvergunningen” van de Stad Brugge.</p>
--	--

8.	<p>Bijlagen (aankruisen en aanvullen wat van toepassing is)</p> <p style="text-align: right;">aantal</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> plan van de werfzone en inname van het openbaar domein <input type="checkbox"/> plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening (medeondertekend door signalisatieverantwoordelijke) <input type="checkbox"/> toelating wegbeheerder <input type="checkbox"/> andere (hierna te omschrijven):
-----------	--

9.	Datum aanvraag:
-----------	------------------------

10.	<p>Aanvraag opgesteld door:</p> <p>Naam en hoedanigheid:</p> <p>Handtekening:</p> <p>(handtekening niet noodzakelijk bij elektronische aanvraag)</p>
------------	---

AANDACHT

Bladzijde 5 en 6 van het aanvraagformulier, die louter informatief zijn, moeten niet noodzakelijker wijze bij de aanvraag gevoegd worden.

AANVRAAGPROCEDURE EN RICHTLIJNEN.

1. Aanvraag.

- a) De aanvraag gebeurt door diegene die de container plaatst op het openbaar domein en moet ten minste **30 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum toekomen bij de **Lokale Politie Brugge, Unit Verkeersbelemmeringen**, Lodewijk Coiseaukaai 3 te 8000 Brugge, t: 050 44 88 1 f: 050 44 88 69, e-mail: pz.brugge.verkeersbelemmeringen@police.belgium.eu
openingsuren: van maandag tot vrijdag telkens van 08.00 uur tot 12.00 uur (aanmelden tot 11:30 uur). De aanvraag wordt teruggebracht tot ten minste **10 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum voor zover enerzijds de plaatsing van een container van korte duur is (maximum 15 kalenderdagen) en anderzijds, de levering en/of opstelling niet gepaard gaat met een wegonderbreking of met een sterke verkeershinder.
- b) De aanvraag moet gebeuren met de **originele formulieren**, duidelijk leesbaar en volledig worden ingevuld alsmede alle gevraagde gegevens en bijlagen bevatten.
- c) Er wordt ten zeerste aanbevolen de **aanvraag ten burele** te doen. Zo verneemt u meteen indien uw aanvraag volledig is, de door u voorgestelde uitvoeringsperiode, uitvoeringswijze en veiligheidsmaatregelen kunnen toegepast worden alsmede hoe en wanneer u de vergunning kunt bekomen. U maakt sowieso best een afspraak wanneer het gaat om het plaatsen van een container gepaard gaande met sterke verkeershinder en/of een wegonderbreking.
- d) Bij een tijdige en volledige aanvraag garanderen wij een vlotte **aflevering van de vergunning** zodat u op het geplande tijdstip de container kunt plaatsen. Bij een laattijdige en/of onvolledige aanvraag kunnen we die zekerheid niet geven en kan de door u geplande plaatsing van de container in het gedrang komen.
- e) Van de aanvraag- en vergunningsprocedure KAN worden afgeweken voor een **spoedeisende plaatsing** van een container. Het dringend karakter moet bij de aanvraag duidelijk gemotiveerd worden.
- f) **Voor een goed begrip!**
Er moet geen aanvraag gedaan worden voor het opstellen van een transportvoertuig n.a.v. het eenvoudig laden en lossen van de container (geen extra gebruik van hijs- of heftoestellen dewelke los van het transportvoertuig worden opgesteld) voor zover het transportvoertuig wordt opgesteld op een plaats waar het stilstaan en parkeren is toegelaten; geen maatregelen nodig zijn inzake het stilstaan en parkeren en de doorgang van het verkeer behouden blijft.

2. Richtlijnen m.b.t. opmaak en bijvoegen van de onder rubriek 7 vermelde plannen.

- a) Plan van inname van het openbaar domein.
 - Het betreft een waarheidsgetrouw plan op schaal van de bestaande plaatstoestand op en in de onmiddellijke omgeving van de plaats van de opstelling van de container waarop ten minste terug te vinden moet zijn:
 - het uitzicht van de openbare weg: m.a.w. de verschillende weggedeelten (rijbaan, rijstroken, gelijkgrondse en verhoogde berm, voetpaden, fietspaden, ...) en de afstand van de plaats der werkzaamheden ten opzichte van de dichtstbijzijnde kruispunten, inclusief alle nuttige afmetingen;
 - de bestaande verkeersomstandigheden: zoals binnen – of buiten de bebouwde kom, maximum toegelaten snelheid, de bestaande rijrichting voor het verkeer in het algemeen en de fietsers in het bijzonder, de bestaande parkeerregeling, ...;
 - het deel van het openbaar domein dat ingenomen wenst te worden om de opstelling van de container mogelijk te maken met een gedetailleerde opgave en alle nuttige afmetingen van de aard van het gebruik (zie gegevens rubriek 5.b.) inclusief de afmetingen met betrekking tot de overblijvende hindernisvrije doorgang. Voor wat betreft de overblijvende hindernisvrije doorgang moet er uiteraard rekening gehouden worden met de afmetingen van de werfafbakening en de veiligheidszone (een zone tussen het werk en de werfafbakening / ten minste 50 cm breed) om de werken in veilige omstandigheden te kunnen uitvoeren).
 - Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.
 - In het geval dat de werfzone of de inname van het openbaar domein zich ook situeert voor een aangrenzend eigendom, doet u er best aan om contact op te nemen met de eigenaar(s)/buurtbewoner(s) die daar mogelijk hinder van kunnen ondervinden en laat u het plan door hen dateren en voor akkoord ondertekenen. Zo vermijdt u problemen op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden.

Aandacht! Bijaldien bij de aan- en afvoer en/of het lossen en laden zich een andere inname van het openbaar domein en verkeerssituatie voordoet dan de eigenlijke opstelling van de container moet u vanzelfsprekend ook hiervan een afzonderlijk "plan inname openbaar domein" opmaken.

- b) Plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening.
- Het betreft een waarheidsgetrouw plan, aangepast aan de bestaande plaats- en verkeersgesteld, met beschrijving en/of aanduiding van:
 - de signalisatie – en veiligheidsmaatregelen (verkeerstekens, werfafbakening...) die u zinnens bent te nemen in functie van het verkeer in het algemeen en het verkeer van de voetgangers en de fietsers in het bijzonder.
Bij een eventuele wegonderbreking en wegomlegging moet ook een omleggingsplan bijgevoegd worden met de verkeerstekens (voorsignalisatie, bewegwijzering en andere...) die u van plan bent te plaatsen ter aanduiding van de wegonderbreking en het te volgen omleggingstraject alsmede met vermelding van de bestaande verkeersborden dewelke ten gevolge de onderbreking en / of wegomlegging geheel of gedeeltelijk niet meer van toepassing zijn en afgedekt of verwijderd moeten worden. Op het plan moeten ook de bestaande verkeersborden worden aangebracht dewelke ten gevolge het verkeersverloop tijdens de werken en / of ten gevolge de wegonderbreking geheel of gedeeltelijk niet meer van toepassing zijn en afgedekt of verwijderd moeten worden.
 - de maatregelen inzake het stilstaan en parkeren die u zinnens bent te nemen in functie van:
 - het laden en lossen
 - het parkeren van werfvoertuigen
 - het vrijwaren van de doorgang voor het verkeer
 - het realiseren van een veiligheidsdoorgang voor de voetgangers en/of fietsers, aanpalend aan de werfzone.
 - Het plan (in tweevoud) moet ten gronde en op een ondubbelzinnige en overzichtelijke wijze worden opgemaakt. Bij de opmaak moet rekening gehouden worden met de huidige vigerende wettelijke bepalingen betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen zoals daar zijn: het ministerieel besluit van 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
 - **Let op!** Het signalisatie en afbakeningsplan moet gedateerd en ondertekend zijn door de verantwoordelijke voor de signalisatie.
 - **Aandacht!** Het plan inname openbaar domein en het signalisatieplan mogen geïntegreerd worden in één globaal plan voor zover het overzichtelijk blijft en een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen de bestaande (verkeers)toestand en de tijdelijke (verkeers)toestand ten gevolge de inname van het openbaar domein.
 - Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.

3. Advies.

- Het kan nuttig zijn om voorafgaandelijk aan de aanvraag, inlichtingen in te winnen bij de Lokale Politie Brugge , Unit Verkeersbelemmeringen voor de aan- en afvoer en/of opstelling van een container met sterke verkeershinder of met een wegonderbreking/wegomlegging. U maakt hiervoor best een afspraak.
- Het valt ook ten zeerste aan te bevelen om advies te vragen wanneer u geen of weinig kennis hebt of twijfelt over de te nemen signalisatie- en veiligheidsmaatregelen.

4. Toepassing vergunning.

- De vergunninghouder wordt geacht de voorwaarden van de vergunning strikt toe te passen. Hebt u na het bekomen van de vergunning nog vragen over de toepassing ervan of bent u niet akkoord met de in de vergunning vastgestelde voorwaarden dan kunt u hiertegen -doch vóór de plaatsing van de container- bezwaar aantekenen.
- Het niet toepassen van de voorwaarden van de vergunning kan voor gevolg hebben dat van ambtswege maatregelen worden getroffen zoals het intrekken of aanpassen van de vergunning en desgevallend zelfs het stilleggen van de werken en/of het ontruimen van het openbaar domein.
De kosten voor de interventie en maatregelen van ambtswege worden aan de in gebreke zijnde persoon aangerekend op basis van het Stedelijk Tariefreglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van het uitvoeren van wegenwerken, bouwwerken en andere werkzaamheden en het oprichten of veroorzaken van verkeersbelemmeringen in functie van deze werkzaamheden. (G.R. 26-05-2015)