



IN: TB P F EM

DOSSIER: DVB/V

AANVRAAG VERGUNNING

tot het bezetten van het openbaar domein en het aanbrengen van verkeerstekens
naar aanleiding van het uitvoeren van

BOUWWERKEN

op het grondgebied van de Stad Brugge

Belangrijk!

- Adviseren ten eerste om -voorafgaandelijk aan het opmaken van de aanvraag- kennis te nemen van de onderstaande richtlijnen m.b.t. de aanvraagprocedure en het gebruik van huidig document. Zo voorkomt u problemen en verrassingen.
- Bijaldien de werken worden uitgevoerd in verschillende fasen en/of het gebruik van het openbaar domein zich zal wijzigen naargelang de vordering van de werken, wordt er per fase en/of subfase een aanvraag gedaan.

1.	<p>Huidige aanvraag betreft: (aankruisen wat van toepassing is + rubriek desgevallend verder invullen)</p> <p><input type="checkbox"/> de eerste aanvraag <input type="checkbox"/> de tweede of volgende aanvraag inzonderheid</p> <p><input type="checkbox"/> aanvraag voorbereide werken aan fase (hiernaast invullen) <input type="checkbox"/> aanvraag fase (hiernaast aanvullen)</p> <p>Opgelet! Bij de tweede of volgende aanvraag moeten de rubrieken voorzien van een * niet meer ingevuld worden tenzij bij wijziging van de gegevens.</p>
2.	<p>Plaats/adres van de werken.</p> <p>Straat en nummer: Ter hoogte van (indien geen huisnummer): Postcode: (deel)gemeente:</p> <p><input type="checkbox"/> Het hieronder vermeld adres ligt langs een gewestweg. (enkel aankruisen indien van toepassing)</p>
3.	<p>Aard van de werken.</p> <p>Aard van de uit te voeren werken exact omschrijven.</p>

4.a.	<p>Uitvoerder van de werken.</p> <p>naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon: fax: e-mail:</p>
4.b.	<p>Verantwoordelijke van het werk.</p> <p>naam: telefoon/gsm: e-mail:</p>
5.a.	<p>Verantwoordelijke (firma) voor de signalisatie.*</p> <p>Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.</p> <p>naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon: fax: e-mail:</p>
5.b.	<p>Te contacteren persoon bij defect of beschadiging van de signalisatie.</p> <p>Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.</p> <p>naam: telefoon/gsm: e-mail:</p>
6.	<p>Opdrachtgever/bouwheer.*</p> <p>Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.</p> <p>naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon/gsm: fax: e-mail:</p>
7.	<p>Architect.*</p> <p>Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.</p> <p>naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon/gsm: fax: e-mail:</p>
8.a.	<p>Veiligheidscoördinator*</p> <p>Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.</p> <p>naam – statuut: straat en nummer: postcode en gemeente: telefoon/gsm: fax: e-mail:</p>

8.b.	<p>Contactpersoon bij de veiligheidscoördinator.* Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.</p> <p>naam:</p> <p>telefoon/gsm: fax:</p> <p>e-mail:</p>
-------------	---

9.a.	<p>Uitvoeringsperiode. Enkel de periode vermelden voor het werk of de fase voorzien onder de rubrieken 1, 2 en 3. door de <u>opdrachtgever</u> vastgestelde aanvangsdatum voor het werk of de fase</p> <p>aantal voorziene werkdagen:</p> <p>werkelijke aanvangsdatum:</p> <p>vermoedelijke aanvangsdatum:</p> <p>vermoedelijke einddatum:</p>
9.b.	<p>Aard van het gebruik van het openbaar domein. (bij plaatsgebrek bijlage gebruiken) Hieronder wordt <u>gedetailleerd</u> beschreven wat op het openbaar domein wenst geplaatst te worden (kortstondig of langdurig) met het oog op het uitvoeren van de werken zoals omschreven in rubriek 3, bijvoorbeeld (opsomming niet limitatief): afval- en/of bureelcontainer, keetwaggen, sanitaire voorziening, kraanauto, bouwlift, torenkraan of ander hef- of hijstoestel, stelling, afbraak- en/of bouw materiaal, ... Het louter stilstaan en parkeren van werfvoertuigen valt hier niet onder. Zie hiervoor rubriek 11 "plan opstelling werfvoertuigen".</p>

	omschrijving	afmetingen: lengte en breedte ⁽¹⁾
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

⁽¹⁾ **aandacht!**

Bij gebruik van hijs-, hef- en mobiele toestellen/werktuigen moeten de afmetingen worden vermeld van het toestel of werktuig in bedrijf (werktoestand) daarbij rekening houdende met de benodigde oppervlakte nodig voor het uitzetten van stabilisatoren of het roteren ter plaatse van het toestel/werktuig.

9.c.	<p>Door wie wordt het onder rubriek 9.b. hiervoor vermelde op het openbaar domein aangebracht en aan- of afgevoerd ? (bij plaatsgebrek bijlage gebruiken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien de uitvoerder der werken (rubriek 4) niet instaat voor de aan- en afvoer en/of het aanbrengen op het openbaar domein is het belangrijk dat hieronder de verantwoordelijke personen/firma's worden opgegeven. <u>Let er op</u> dat de hierna vermelde gegevens overeenkomen met het desbetreffende nummer van rubriek 9.b. - Deze rubriek moet niet ingevuld worden bijaldien de uitvoerder der werken (rubriek 4) alle verantwoordelijkheid op zich neemt zowel wat betreft de inname van het openbaar domein als het signaleren van de werken/verkeersbelemmering(en).
-------------	--

	naam	adres	telefoon
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.d.	Bijzonderheden inzake het gebruik van het openbaar domein.		
	In deze rubriek wordt alle nuttige info verstrekt om de vergunning verlenende overheid de mogelijkheid te bieden om enerzijds, het impact van de werken en het gebruik van het openbaar domein op het verkeersgebeuren, de bereikbaarheid, de leefbaarheid, ... zo correct en volledig mogelijk in te schatten en anderzijds, terzake de nodige initiatieven en maatregelen te nemen en/of op te leggen. Aandacht voor opmaak plan zoals voorzien onder rubriek 11.		
	Het onder 9.b. hiervoor vermelde wordt opgesteld ... (aankruisen wat van toepassing is en desgevallend verder invullen)		
9.d.1.	<input type="checkbox"/> op een plaats waar het parkeren is toegelaten <input type="checkbox"/> op een plaats waar het parkeren verboden is <input type="checkbox"/> op een plaats van het openbaar domein waar het parkeren zowel verboden als toegelaten is; (bijvoorbeeld opstelling zowel op een parkeerstrook als op een voetpad)		
9.d.2.	<input type="checkbox"/> op de rijbaan <input type="checkbox"/> op een afgebakende of gemarkeerde parkeerplaats <input type="checkbox"/> op een speciaal ingerichte en/of gesignaleerde laad- en loszone <input type="checkbox"/> op het voetpad <input type="checkbox"/> op het fietspad <input type="checkbox"/> op een ander deel van het openbaar domein, hierna te omschrijven:	hiernaast één of meerdere <input type="checkbox"/> aankruisen ter aanduiding welk deel van het openbaar domein u wenst in te nemen.	
9.d.3.	<input type="checkbox"/> op een plaats waar het betalend parkeren van toepassing is Voor de inname van "betalende parkeerplaatsen" wordt u 20 euro per parkeerplaats en per dag aangerekend. <input type="checkbox"/> op een plaats of binnen een zone waar een permanent toegangsverbod geldt of tussen bepaalde uren (Markt, Breidelstraat, ...) <input type="checkbox"/> op een plaats waar er reeds gebruik gemaakt wordt van het openbaar domein en/of tijdelijke verkeerstekens zijn geplaatst n.a.v. andere werken of werkzaamheden.		
9.e.	Verkeersverloop en verkeersmaatregelen.		
	(aankruisen wat van toepassing is met aandacht voor de opmaak plan zoals voorzien onder rubriek 7)		
9.e.1.	<input type="checkbox"/> De doorgang van het verkeer op de rijbaan blijft behouden (+ 3 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> De doorgang van het verkeer op de rijbaan wordt onderbroken (- 3 m overblijvende hindernisvrije doorgang)		
9.e.2.	<input type="checkbox"/> De voetgangers moeten het voetpad <u>niet</u> verlaten (+ 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> De voetgangers moeten het voetpad verlaten (- 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang)		
9.e.3.	<input type="checkbox"/> De fietsers moeten het fietspad <u>niet</u> verlaten (+ 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang) <input type="checkbox"/> De fietsers moeten het fietspad verlaten (- 1 m overblijvende hindernisvrije doorgang)		
9.e.4.	<input type="checkbox"/> Maatregelen inzake het stilstaan en parkeren moeten <u>niet</u> genomen worden. <input type="checkbox"/> Maatregelen inzake het stilstaan en parkeren moeten genomen worden in functie van <input type="checkbox"/> het laden en lossen <input type="checkbox"/> het behoud van de doorgang van het verkeer op de rijbaan <input type="checkbox"/> het realiseren van een veiligheidsdoorgang ten behoeve van de voetgangers en/of fietsers		

9.e.5.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De inname van het openbaar domein wordt gesignaleerd overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit van 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg<input type="checkbox"/> Ten behoeve van de voetgangers en/of fietsers die niet verder het voetpad of fietspad kunnen volgen (- 1 m doorgang) wordt een afgebakende veiligheidsdoorgang voorzien<input type="checkbox"/> Ten behoeve van de voetgangers en/of fietsers die niet verder het voetpad of fietspad kunnen volgen (- 1 m doorgang) wordt <u>geen</u> afgebakende veiligheidsdoorgang voorzien om volgende reden (hierna verder omschrijven)
9.f.	<p>Bouwplaatsafsluiting. (aankruisen wat van toepassing is en desgevallend verder invullen)</p> <p>De werfzone is niet toegankelijk voor onbevoegden. Vandaar dat in principe elk gebruik van het openbaar domein volledig wordt omheind door middel van een <u>bouwplaatsafsluiting</u> behalve in die gevallen dat de aard van het gebruik van het openbaar domein en/of de veiligheid het niet noodzakelijk maken en een afbakening volstaat door middel van een aangepaste verticale afbakening of andere vorm van signalisatie zoals voorzien in het M.B. 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De inname van het openbaar domein wordt volledig omheind met een afsluiting van minstens 2 m hoog.<input type="checkbox"/> Geen bouwplaatsafsluiting wordt voorzien om volgende reden(en):

10.	<p>Nuttige inlichtingen of vragen. (facultatief)</p>
-----	---

11. Verplicht bij te voegen documenten en plannen. (zie "aanvraagprocedure en richtlijnen")

a) Plan van de **werfzone** of **inname** van het **openbaar domein**⁽¹⁾.

b) Plan van de **bijkomende werfzone**⁽¹⁾.
Hieraan moet enkel voldaan worden indien van toepassing of bij een wijziging aan de aanvankelijke aanvraag.

c) Plan van de **laad- en loszone** en/of **parkeerzone werfvoertuigen**⁽¹⁾.

d) Plan in **tweevoud** van de **signalisatie** en **afbakening**⁽¹⁾.
Let op! Het signalisatie- en afbakingsplan moet gedateerd en ondertekend worden door de verantwoordelijke voor de signalisatie, vermeld onder rubriek 5 hiervoor.

e) **Toelating wegbeheerder.**
Bij het gebruik van de openbaar domein op een gewestweg -behoudens wanneer het om een voetpad gaat- moet er steeds een toelating bijgevoegd worden.
Bij het gebruik van het openbaar domein op een gemeenteweg moet enkel een toelating bijgevoegd worden wanneer de voorziene uitvoeringsperiode meer dan één maand bedraagt.
U doet er best aan om huidig aanvraagformulier "voor akkoord" te laten ondertekenen.

f) **Bouw- en/of afbraakvergunning.**

g) **Andere** bijlagen (hierna te omschrijven):

(1) De gevraagde info mag geïntegreerd worden in één globaal plan voor zover het overzichtelijk blijft en een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen de bestaande (verkeers)toestand en de tijdelijke (verkeers)toestand ten gevolge de inname van het openbaar domein.
Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.

12.	Bijlagen. (aankruisen en aanvullen wat van toepassing is)	
	omschrijving	aantal
<input type="checkbox"/>	Plan van de werfzone of inname van het openbaar domein	
<input type="checkbox"/>	Plan van de bijkomende werfzone	
<input type="checkbox"/>	Plan van de laad- en loszone en/of parkeerzone werfvoertuigen	
<input type="checkbox"/>	Plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening (mede ondertekend door signalisatieverantwoordelijke)	
<input type="checkbox"/>	Toelating wegbeheerder	
<input type="checkbox"/>	Bouw- en/of afbraakvergunning.	
<input type="checkbox"/>	Andere: (hierna te omschrijven)	

13. Datum aanvraag:

14. Aanvraag opgesteld door:
Naam en hoedanigheid:
Handtekening:

De vergunning dient steeds afgehaald te worden op ons bureel voor de aanvang van de werken!

AANDACHT

Bladzijden 7 en 8 van het aanvraagformulier, die louter informatief zijn, moeten niet noodzakelijker wijze bij de aanvraag gevoegd worden.

AANVRAAGPROCEDURE EN RICHTLIJNEN.

Onder "**bouwwerken**" wordt begrepen: werken aan gebouwen en monumenten, inzonderheid renovatie-, rehabilitatie- en restauratiewerken; onderhouds- verbeterings- en herstellingswerken alsmede alle afbraak- en nieuwbouwwerken.

1. Aanvraag.

- a) De aanvraag gebeurt door diegene die de werken uitvoert en moet ten minste **30 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum toekomen bij de **Lokale Politie Brugge, Unit Verkeersbelemmeringen**, Lodewijk Coiseaukaai 3 te 8000 Brugge, t: 050 44 88 65 | f: 050 44 88 69, e-mail : verkeersbelemmeringen@politiebrugge.be
Openingsuren: van maandag tot vrijdag telkens van 08.00 tot 12.00 uur (aanmelden tot 11:30 uur).
De aanvraag wordt teruggebracht tot ten minste **10 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum voor werken met een inname van het openbaar domein van korte duur (maximum 15 kalenderdagen) en met weinig verkeershinder.
- b) De aanvraag moet gebeuren met de **originele formulieren**, duidelijk leesbaar en volledig worden ingevuld alsmede alle gevraagde gegevens en bijlagen bevatten.
- c) Er wordt ten zeerste aanbevolen de **aanvraag ten burele** te doen. Zo verneemt u meteen indien uw aanvraag volledig is, de door u voorgestelde uitvoeringsperiode, uitvoeringswijze en veiligheidsmaatregelen kunnen toegepast worden alsmede hoe en wanneer u de vergunning kunt bekomen. U maakt sowieso best een afspraak wanneer het gaat om de uitvoering van werken met sterke verkeershinder en/of een wegonderbreking.
- d) Bij een tijdige en volledige aanvraag garanderen wij een vlotte **aflevering van de vergunning** zodat u op het geplande tijdstip de werken kunt aanvatten. Bij een laattijdige en/of onvolledige aanvraag kunnen we die zekerheid niet geven en kunnen de door u geplande werken en/of uitvoeringsperiode in het gedrang komen.
- e) Van de aanvraag- en vergunningsprocedure KAN worden afgeweken voor **spoedeisende werken**. Het dringend karakter van de uit te voeren werken moet bij de aanvraag duidelijk gemotiveerd worden.

2. Richtlijnen m.b.t. de opmaak en het bijvoegen van de onder rubriek 11 vermelde documenten en plannen.

- a) **Plan van de werfzone en inname van het openbaar domein**
 - o Het betreft een waarheidsgetrouw plan op schaal van de bestaande plaatstoestand op en in de onmiddellijke omgeving van de plaats der werken waarop ten minste terug te vinden moet zijn:
 - het uitzicht van de openbare weg: m.a.w. de verschillende weggedeelten (rijbaan, rijstroken, gelijkgrondse en verhoogde bermen, voetpaden, fietspaden, ...) en de afstand van de plaats der werken ten opzichte van de dichtstbijzijnde kruispunten, inclusie alle nuttige afmetingen;
 - de bestaande verkeerstoestand: zoals binnen of buiten de bebouwde kom, maximum toegelaten snelheid, de bestaande rijrichting voor het verkeer in het algemeen en de fietsers in het bijzonder, de bestaande parkeerregeling, ...;
 - het deel van het openbaar domein dat ingenomen wenst te worden om de uitvoering van de werken mogelijk te maken met een gedetailleerde opgave en alle nuttige afmetingen van de aard van het gebruik (zie gegevens rubriek 9.b.) inclusie de afmetingen met betrekking tot de overblijvende hindernisvrije doorgang. Voor wat betreft de overblijvende hindernisvrije doorgang moet er uiteraard rekening gehouden worden met de afmetingen van de werfabakening en de veiligheidszone (een zone tussen het werk en de werfabakening, ten minste 50 cm breed) om de werken in veilige omstandigheden te kunnen uitvoeren).
 - o Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.
 - o In het geval dat de werfzone en de inname van het openbaar domein zich ook situeert voor een aangrenzend eigendom, doet u er best aan om contact op te nemen met de eigenaar(s) en buurtbewoner(s) die daar mogelijk hinder van kunnen ondervinden en laat u het plan door hen dateren en voor akkoord ondertekenen. Zo vermijdt u problemen op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden.
- b) **Plan van de bijkomende werfzone.**
 - In principe wordt de werfzone opgericht vóór en langs de gevel(s) van het betrokken pand. Wanneer dit wegens plaatsgebrek niet mogelijk is, kan er gekozen worden voor één of meerdere andere plaatsen in dezelfde of aangrenzende straat.

Opmaak plan en akkoord eigenaar(s) en buurtbewoner(s) zoals voorzien onder a) hiervoor c) Plan van de laad- en loszone en/of parkeerzone werfvoertuigen.

- Wanneer voor of langs een pand het openbaar domein al wordt ingenomen door een werfzone kan er een probleem ontstaan voor het laden en lossen en/of het parkeren van werfvoertuigen. Het is heel belangrijk dat bij de studie en de opmaak van het plan van de werfzone ook bijzondere aandacht wordt besteed aan enerzijds, de laad- en losmogelijkheden en anderzijds, een parkeerzone voor werfvoertuigen, rekening houdende met de aard van de weg en het geldende parkeerstatuut zodat de hinder voor het verkeer en de buurtbewoners beperkt wordt en de in de onmiddellijke omgeving van de werf noodzakelijke werfvoertuigen reglementair kunnen worden geparkeerd.
- Het betreft een waarheidsgetrouw plan van de bestaande plaatstoestand met vermelding en aanduiding van de gegevens zoals ook gevraagd onder "plan van de werfzone" hiervoor.

c) Plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening.

Het betreft een waarheidsgetrouw plan, aangepast aan de bestaande plaats- en verkeersstoestand, met beschrijving en/of aanduiding van:

- de signalisatie- en veiligheidsmaatregelen (verkeerstekens, werfabakening, ...) die u zinnens bent te nemen in functie van het verkeer in het algemeen en het verkeer van de voetgangers en de fietsers in het bijzonder.
Bij een eventuele wegonderbreking en wegomlegging moet ook een omleggingsplan bijgevoegd worden met de verkeerstekens (voorsignalisatie, bewegwijzering, en andere) die u van plan bent te plaatsen ter aanduiding van de wegonderbreking en het te volgen omleggingstraject.
- de maatregelen inzake het stilstaan en parkeren die u zinnens bent te nemen in functie van:
 - het oprichten van de werfzone of bijkomende werfinrichting
 - het laden en lossen
 - het parkeren van werfvoertuigen
 - het vrijwaren van de doorgang voor het verkeer
 - het realiseren van een veiligheidsdoorgang voor de voetgangers en/of fietsers, aanpalend aan de werfzone.

Op het plan moeten ook de bestaande verkeersborden worden aangebracht dewelke ten gevolge het verkeersverloop tijdens de werken en/of ten gevolge de wegonderbreking geheel of gedeeltelijk niet meer van toepassing zijn en afgedekt of verwijderd moeten worden.

Het plan (in tweevoud) moet ten gronde en op een ondubbelzinnige en overzichtelijke wijze worden opgemaakt. Bij de opmaak moet rekening gehouden worden met de huidige vigerende wettelijke bepalingen betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen zoals daar zijn: het ministerieel besluit van 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg; het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en het standaardbestek SB250 voor de wegebouw in Vlaanderen en de algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie van het Ministerie van Openbare Werken.

Let op! Het signalisatie- en afbakeningsplan moet gedateerd en ondertekend worden door de verantwoordelijke voor de signalisatie.

3. Advies.

- Het kan nuttig zijn om voorafgaandelijk aan de aanvraag, inlichtingen in te winnen bij de Lokale Politie Brugge – Unit Verkeersbelemmeringen voor de uitvoering van langdurige werken, van werken of inname van het openbaar domein met sterke verkeershinder en van werken of inname van het openbaar domein met een wegonderbreking/wegomlegging. U maakt hiervoor best een afspraak.
- Het valt ook ten zeerste aan te bevelen om advies te vragen wanneer u geen of weinig kennis hebt of twijfelt over de te nemen signalisatie- en veiligheidsmaatregelen.

4. Toepassing vergunning.

- De vergunninghouder wordt geacht de voorwaarden van de vergunning strikt toe te passen. Hebt u na het bekomen van de vergunning nog vragen over de toepassing ervan of bent u niet akkoord met de in de vergunning vastgestelde voorwaarden dan kunt u hiertegen -doch vóór de aanvang der werken- bezwaar aantekenen.
- Het niet toepassen van de voorwaarden van de vergunning kan voor gevolg hebben dat van ambtswege maatregelen worden getroffen zoals het intrekken of aanpassen van de vergunning en desgevallend zelfs het stilleggen van de werken en/of het ontruimen van het openbaar domein. De kosten voor de interventie en maatregelen van ambtswege worden aan de in gebreke zijnde persoon aangerekend op basis van het Stedelijk Tariefreglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van het uitvoeren van wegenwerken, bouwwerken en andere werkzaamheden en het oprichten of veroorzaken van verkeersbelemmeringen in functie van deze werkzaamheden.