



IN:

TB P F EM

DOSSIER: DVB/V

AANVRAAG VERGUNNING

tot het bezetten van het openbaar domein en het aanbrengen van verkeerstekens
naar aanleiding van het uitvoeren van
WEGENWERKEN
op het grondgebied van de Stad Brugge

Belangrijk!

- Adviseren ten eerste om -voorafgaandelijk aan het opmaken van de aanvraag- kennis te nemen van de onderstaande richtlijnen m.b.t. de aanvraagprocedure en het gebruik van huidig document. Zo voorkomt u problemen en verrassingen.
- Indien de werken worden uitgevoerd in verschillende fasen (hetzij afzonderlijk hetzij overlappend) wordt er per fase en/of subfase een aanvraag gedaan.

1. Huidige aanvraag betreft: (aankruisen wat van toepassing is + rubriek desgevallend verder invullen)

de eerste aanvraag de tweede of volgende aanvraag

inzonderheid

aanvraag voorbereide werken aan fase (hiernaast invullen)

aanvraag fase (hiernaast aanvullen)

Opgelet! Bij de tweede of volgende aanvraag moeten de rubrieken voorzien van een * niet meer ingevuld worden tenzij bij wijziging van de gegevens.

2. Plaats van de werken.

Straatnaam (voor gewestwegen ook het nummer van de weg) en exacte plaats vermelden.
Alle wegen waar gewerkt moet worden vermeld. Eventueel bijlage gebruiken.

3. Aard van de werken.

Aard van de uit te voeren werken exact omschrijven.

4.a. Uitvoerder van de werken.

naam – statuut:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoon:

fax:

e-mail:

4.b. Verantwoordelijke van het werk.*

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam:

telefoon/gsm:

e-mail:

5.a. Verantwoordelijke (firma) voor de signalisatie.*

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam – statuut:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoon:

fax:

e-mail:

5.b. Te contacteren persoon bij defect of beschadiging van de signalisatie.

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam:

telefoon/gsm:

e-mail:

6.a. Opdrachtgever.*

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam – statuut:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoon/gsm:

fax:

e-mail:

6.b. Contactpersoon bij de opdrachtgever.*

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam:

telefoon/gsm:

e-mail:

7.a. Veiligheidscoördinator.*

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam – statuut:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoon/gsm:

fax:

e-mail:

7.b. Contactpersoon bij de veiligheidscoördinator.*

Deze rubriek moet enkel ingevuld worden bij de aanvankelijke aanvraag behoudens bij gewijzigde gegevens.

naam:

telefoon/gsm:

e-mail:

8.a. Uitvoeringsperiode.

Enkel de periode vermelden voor het werk of de fase voorzien onder de rubrieken 1, 2 en 3.

door de opdrachtgever vastgestelde aanvangsdatum voor het werk of de fase

aantal voorziene werkdagen:

werkelijke aanvangsdatum:

vermoedelijke einddatum:

8.b. Uitvoeringswijze.

Belangrijk! In deze rubriek wordt alle nuttige info verstrekt teneinde de vergunning verlenende overheid de mogelijkheid te bieden om enerzijds, het impact van de werken op het verkeersgebeuren, de bereikbaarheid, de leefbaarheid, ... zo correct en volledig mogelijk in te schatten en anderzijds, terzake de nodige initiatieven en maatregelen te nemen en/of op te leggen.

- Zo vernemen we graag per werk of fase:

- 1) Welk deel van het openbaar domein zal ingenomen worden om de uitvoering van de werken mogelijk te maken (verhoogde of gelijkgrondse berm, voetpad, fietspad, rijbaan, rijstrook, ...).
- 2) Welk deel van het openbaar domein -buiten het eigenlijke tracé der werken- wenst ingenomen te worden als bijkomende werfzone (werfkeet, sanitaire voorzieningen, ...) en/of parkeerzone voor werfvoertuigen.
- 3) Hoe het verkeer in het algemeen en het verkeer van de voetgangers en/of fietsers in het bijzonder zal verlopen tijdens de uitvoering van de werken en welke signalisatie- en veiligheidsmaatregelen zullen worden genomen.
- 4) Indien de door u voorgestelde inname van het openbaar domein zich zal wijzigen tijdens de uitvoering der werken zowel tijdens als buiten de werkuren.
- 5) De vooruitzichten m.b.t. de volgende fase (indien voorzien).

- Aandacht! De onder 1) tot 4) gevraagde info moet u vermelden op de in rubriek 10 gevraagde plannen. Eventuele bijkomende inlichtingen kunt u hieronder vermelden.

9. Nuttige inlichtingen of vragen. (facultatief)

10. Verplicht bij te voegen documenten en plannen. (zie hieronder “aanvraagprocedure en richtlijnen”)

a) **Grondplan of ontwerpplan** van de uit te voeren **werken**.

Het grondplan moet enkel bij de eerste aanvraag worden gevoegd behoudens bij wijziging van het plan en/of bijkomende opdrachten.

b) **Overzicht** m.b.t. de uitvoering der werken en het **impact** op het **verkeersgebeuren**.

Enkel indien de in rubriek 8.b. voorziene schrijfruimte onvoldoende is en/of de nuttige info niet op de plannen kan worden aangebracht.

c) Plan van de **werfzone** (1).

d) Plan van de **bijkomende werfzone** en/of **parkeerzone werfvoertuigen** (1).

Hieraan moet enkel voldaan worden indien van toepassing of bij een wijziging aan de aanvankelijke aanvraag.

e) Plan in tweevoud van de **signalisatie** en **afbakening** (1).

Let op! Het signalisatie- en afbakingsplan moet gedateerd en ondertekend worden door de verantwoordelijke voor de signalisatie, vermeld onder rubriek 5 hiervoor.

f) **Toelating** wegbeheerder.

Enkel te voegen bij de eerste aanvraag en wanneer de werken niet in opdracht van de wegbeheerder worden uitgevoerd.

g) **Bevel** van **aanvang**/werkopdracht.

Enkel te voegen bij de eerste aanvraag en wanneer de werken worden uitgevoerd in opdracht van de wegbeheerder.

h) **Andere** bijlagen (hierna te omschrijven)

(1) De gevraagde info mag geïntegreerd worden in één globaal plan voor zover het overzichtelijk blijft en een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen de bestaande (verkeers)toestand en de tijdelijke (verkeers)toestand ten gevolge de uitvoering van de werken en de inname van het openbaar domein.
Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.

11. Bijlagen. (aankruisen en aanvullen wat van toepassing is)

	omschrijving	aantal
<input type="checkbox"/>	grondplan/ontwerpplan van de uit te voeren werken	
<input type="checkbox"/>	plan van de werfzone	
<input type="checkbox"/>	plan van de bijkomende werfzone en/of parkeerzone werfvoertuigen	
<input type="checkbox"/>	plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening (medeondertekend door signalisatieverantwoordelijke)	
<input type="checkbox"/>	toelating wegbeheerder	
<input type="checkbox"/>	bevel van aanvang/werkopdracht	
<input type="checkbox"/>	andere: (hierna te omschrijven)	

12. Datum aanvraag:

13. Aanvraag opgesteld door:

Naam en hoedanigheid:

Handtekening:

(handtekening niet noodzakelijk bij elektronische aanvraag)

De vergunning dient steeds afgehaald te worden op ons bureel voor de aanvang van de werken!

AANDACHT
**Bladzijden 5 en 6 van het aanvraagformulier, die louter informatief zijn,
moeten niet noodzakelijker wijze bij de aanvraag gevoegd worden.**

AANVRAAGPROCEDURE EN RICHTLIJNEN.

Onder “**wegenwerken**“ wordt begrepen: de werken aan het wegdek zelf (rijweg, fietspad, trottoir, bermen, grachten, ...) als daaronder (riolering, kabels, ...) en daarboven (leidingen, verlichtingstoestellen, bomen en beplantingen, ...). Hiervoor komen niet alleen vernieuwingswerken en herstellingswerken in aanmerking maar ook onderhouds- en reinigingswerken. Vallen eveneens onder de categorie wegenwerken: de werken aan bevaarbare en onbevaarbare waterlopen en aanpalende infrastructuur voor zover de werken niet rechtstreeks van op het water worden uitgevoerd.

1. Aanvraag.

- a) De aanvraag gebeurt door diegene die de werken uitvoert en moet ten minste **30 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum toekomen bij de **Lokale Politie Brugge, Unit Verkeersbelemmeringen**, Lodewijk Coiseaukaai 3 te 8000 Brugge, t: 050 44 88 65 | f: 050 44 88 69, e-mail : verkeersbelemmeringen@politiebrugge.be
openingsuren bureel:
van maandag tot vrijdag telkens van 08.00 uur tot 12.00 uur (aanmelden tot 11:30 uur).
De aanvraag wordt teruggebracht tot ten minste **10 kalenderdagen** vóór de geplande aanvangsdatum voor werken van korte duur (maximum 15 kalenderdagen) over korte afstand (maximum 50 m) en met weinig verkeershinder.
- b) De aanvraag moet gebeuren met de **originele formulieren**, duidelijk leesbaar en volledig worden ingevuld alsmede alle gevraagde gegevens en bijlagen bevatten.
- c) Er wordt ten eerste aanbevolen de **aanvraag ten burele** te doen. Zo verneemt u meteen indien uw aanvraag volledig is, de door u voorgestelde uitvoeringsperiode – uitvoeringswijze en veiligheidsmaatregelen kunnen toegepast worden alsmede hoe en wanneer u de vergunning kunt bekomen. U maakt sowieso best een afspraak wanneer het gaat om de uitvoering van werken met sterke verkeershinder en/of een wegonderbreking.
- d) Bij een tijdige en volledige aanvraag garanderen wij een vlotte **aflevering van de vergunning** zodat u op het geplande tijdstip de werken kunt aanvatten. Bij een laattijdige en/of onvolledige aanvraag kunnen we die zekerheid niet geven en kunnen de door u geplande werken en/of uitvoeringsperiode in het gedrang komen.
- e) Van de aanvraag- en vergunningsprocedure KAN worden afgeweken voor **spoedeisende werken**. Het dringend karakter van de uit te voeren werken moet bij de aanvraag duidelijk gemotiveerd worden.

2. Richtlijnen m.b.t. de opmaak en het bijvoegen van de onder rubriek 10 vermelde documenten en plannen.

- a) **Grondplan en ontwerpplan.**
 - o Het plan dat normaal ter beschikking wordt gesteld door uw opdrachtgever (betreft een gedetailleerd plan op schaal met aanduiding van o.a. de plaats der werken en een beschrijving van welke werken moeten worden uitgevoerd).
 - o Indien het plan niet bestaat moet door de uitvoerder der werken een plan op schaal worden opgemaakt van de werkelijke plaatstoestand met aanduiding en/of beschrijving van de uit te voeren werken alsmede met vermelding van alle nuttige afmetingen.
- b) **Plan van de werfzone.**

Het betreft een waarheidsgetrouw plan op schaal van de bestaande plaatstoestand op en in de onmiddellijke omgeving van de plaats der werken waarop ten minste terug te vinden moet zijn:

 - het uitzicht van de openbare weg: m.a.w. de verschillende wegedeelten (rijbaan, rijstroken, gelijkgrondse en verhoogde bermen, voetpaden, fietspaden,...) en de afstand van de plaats der werken ten opzichte van de dichtstbijzijnde kruispunten, inclusief alle nuttige afmetingen;
 - de bestaande verkeersstoestand: zoals binnen – of buiten de bebouwde kom, maximum toegelaten snelheid, de bestaande rijrichting voor het verkeer in het algemeen en de fietsers in het bijzonder, de bestaande parkeerregeling, ...
 - het deel van het openbaar domein dat ingenomen wenst te worden om de uitvoering van de werken mogelijk te maken inclusief alle nuttige afmetingen met betrekking tot zowel de werfzone als de overblijvende hindernisvrije doorgang.

Voorbeeld.

Het werk situeert zich in het voetpad doch om de uitvoering van de werken mogelijk te maken moet er gebruik gemaakt worden van de aanpalende rijbaan. De werfzone bestaat bijgevolg niet alleen het voetpad maar ook een deel van de rijbaan over een bepaalde breedte en afstand. Er wordt een plan opgemaakt waarop de hierboven vermelde gegevens zijn uitgetekend en/of beschreven en waarbij uiteraard ook exact wordt weergegeven welk deel van de rijbaan wordt ingenomen (breedte/lengte)

en welke weggedeelten er ter beschikking blijven van het verkeer, inclusief alle nuttige afmetingen. Voor wat betreft de overblijvende hindernisvrije doorgang moet er uiteraard rekening gehouden worden met de afmetingen van de werfabakening en de veiligheidszone (een zone tussen het werk en de werfabakening/ten minste 50 cm breed) om de werken in veilige omstandigheden te kunnen uitvoeren). Ter verduidelijking of ter vervollediging van het plan mogen foto's bijgevoegd worden.

c) Plan van de bijkomende werfzone en/of parkeerzone werfvoertuigen.

- Wanneer het opstellen van een werkfeet en sanitaire voorzieningen, het opstellen van afval- en bureelcontainers, het stapelen van opbraak- en bouwmaterialen, het parkeren van werfvoertuigen, ... niet mogelijk is binnen het tracé of de plaats der werken kan er gekozen worden voor één of meerdere andere plaatsen. Enkel in dat geval moet een "plan van de gewenste bijkomende werfzone" en/of een "plan van de gewenste parkeerzone voor werfvoertuigen" bijgevoegd worden.
- Het betreft een waarheidsgetrouw plan van de bestaande plaatstoestand met vermelding en aanduiding van de gegevens zoals ook gevraagd onder "plan van de werfzone" hiervoor.

d) Plan in tweevoud van de signalisatie en afbakening.

Het betreft een waarheidsgetrouw plan, aangepast aan de bestaande plaats- en verkeersstoestand, met beschrijving en/of aanduiding van:

- de signalisatie- en veiligheidsmaatregelen (verkeerstekens, werfabakening, ...) die u zinnens bent te nemen in functie van het verkeer in het algemeen en het verkeer van de voetgangers en de fietsers in het bijzonder.

Bij een eventuele wegonderbreking en wegomlegging moet ook een omleggingsplan bijgevoegd worden met de verkeerstekens (voorsignalisatie, bewegwijzering, en andere) die u van plan bent te plaatsen ter aanduiding van de wegonderbreking en het te volgen omleggingstraject.

- de maatregelen inzake het stilstaan en parkeren die u zinnens bent te nemen in functie van:
 - het oprichten van de werfzone of bijkomende werfinrichting
 - het laden en lossen
 - het parkeren van werfvoertuigen
 - het vrijwaren van de doorgang voor het verkeer
 - het realiseren van een veiligheidsdoorgang voor de voetgangers en/of fietsers, aanpalend aan de werfzone.

Op het plan moeten ook de bestaande verkeersborden worden aangebracht dewelke ten gevolge het verkeersverloop tijdens de werken en/of ten gevolge de wegonderbreking geheel of gedeeltelijk niet meer van toepassing zijn en afgedekt of verwijderd moeten worden.

Het plan (in tweevoud) moet ten gronde en op een ondubbelzinnige en overzichtelijke wijze worden opgemaakt. Bij de opmaak moet rekening gehouden worden met de huidige vigerende wettelijke bepalingen betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen zoals daar zijn: het ministerieel besluit van 07-05-1999 inzake het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg; het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en het standaardbestek SB250 voor de wegenbouw in Vlaanderen en de algemene omzendbrief nopens de wegsignalisatie van het Ministerie van Openbare Werken.

Let op! Het signalisatie- en afbakeningplan moet gedateerd en ondertekend worden door de verantwoordelijke voor de signalisatie.

3. Advies.

- Het kan nuttig zijn om voorafgaandelijk aan de aanvraag, inlichtingen in te winnen bij de Lokale Politie Brugge – Unit Verkeersbelemmeringen voor de uitvoering van langdurige werken, van werken met sterke verkeershinder en van werken met een wegonderbreking of wegomlegging. U maakt hiervoor best een afspraak.
- Het valt ook ten zeerste aan te bevelen om advies te vragen wanneer u geen of weinig kennis hebt of twijfelt over de te nemen signalisatie- en veiligheidsmaatregelen.

4. Toepassing vergunning.

- De vergunninghouder wordt geacht de voorwaarden van de vergunning strikt toe te passen. Hebt u na het bekomen van de vergunning nog vragen over de toepassing ervan of bent u niet akkoord met de in de vergunning vastgestelde voorwaarden dan kunt u hiertegen -doch vóór de aanvang van de werken- bezwaar aantekenen.
- Het niet toepassen van de voorwaarden van de vergunning kan voor gevolg hebben dat van ambtswege maatregelen worden getroffen zoals het intrekken of aanpassen van de vergunning en desgevallend zelfs het stilleggen van de werken en/of het ontruimen van het openbaar domein.

De kosten voor de interventie en maatregelen van ambtswege worden aan de in gebreke zijnde persoon aangerekend op basis van het Stedelijk Tariefreglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van het uitvoeren van wegenwerken, bouwwerken en andere werkzaamheden en het oprichten of veroorzaken van verkeersbelemmeringen in functie van deze werkzaamheden.